

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 1</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0332 DE 2021	
Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNANDEZ	
Documento de identificación: 94.429.985	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 21/jul/2021</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2021</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$33.450.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.450.000	\$5.575.000	\$0	\$27.875.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7801082264 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1022616855 Operador: SOI Fecha de Pago: 2021/06/15 Periodo de pago de la seguridad social: junio-2021		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del contrato de prestación de servicios firmado con el contratista se definieron obligaciones específicas allí plasmadas. El contratista presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo dando cumplimiento al objeto contractual,

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el plan de trabajo que se encuentra ubicado en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lh1pwdOkXDixyGjIGVXNybUFYuQzaEcW>
- Realizó actualización del plan de trabajo, indicando las actividades del periodo, el documento se encuentra ubicado en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lh1pwdOkXDixyGjIGVXNybUFYuQzaEcW>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de DATIC y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistió a una (1) reunión con el equipo DATIC.

Temática reunión: Estructuración de procesos - Reunión presencial para definir el plan de trabajo para la estructuración de procesos contractuales de DATIC.

Viernes, 2 de julio · 11:00am – 1:00pm

<https://calendar.google.com/event?action=TEMPLATE&tmeid=MGI5NzJpbjN1dm1jdHVqa2gwN3NxNWllaWcgYWxmcmVkb5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar en el proceso de seguimiento y control de las actividades establecidas en la planificación de los proyectos relacionados con el desarrollo del modelo de ciudad inteligente que será implementado por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Asistió a Taller Construcción Colectiva Diseños Zonas WiFi Jovita taller con el equipo social para construir colectivamente los diseños

Contacto: Ricardo Castro Subdirector Espacio Público POT Planeación Alcaldía

Móvil: 310 6131917

Miércoles, 14 de julio · 2:00 – 4:00pm

Enlace agenda: <https://meet.google.com/tdz-eawx-trz>

- Asistió a tres (3) sesiones de Innovación Digital para abordar el Proyecto de Implementación de equipamientos inteligentes en Cali:
 - ❖ Sesión Comprender: Equipamientos Inteligentes

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

<p>Jueves, 8 de julio · 8:30am – 12:00pm</p> <p>Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/jxp-hcki-fnf</p> <p>❖ Sesión Crear: Equipamientos Inteligentes</p> <p>ACTA DE REUNIÓN N° 4134.030.3.2.270</p> <p>OBJETIVO: Realizar Sesión Crear para Equipamientos inteligentes con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>Martes, 13 de julio Hora: 8:30am – 12:00pm</p> <p>Link de acceso: meet.google.com/cuf-qozu-wzu</p> <p>❖ Sesión Armar: Equipamientos inteligentes</p> <p>Miércoles, 21 de julio Hora: 8:30am – 12:00pm</p> <p>https://meet.google.com/hgx-okzd-mxs"P</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Brindar apoyo a la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó ajustes de documento de apoyo para identificación y asociación de códigos UNSPSC para las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Suministro, Instalación y Mantenimiento Infraestructura en Fibra Óptica Red Troncal y Última Milla para las nuevas Zonas WiFi Rurales ❖ Suministro, Instalación, Puesta en Operación y Mantenimientos del Sistemas de Energía Renovable, Sistemas Eléctricos, Gabinetes, coronas antirrobo, incluido Sistemas de Puesta a Tierra, Tótem Publicitario y Material POP y Publicidad para Zonas WiFi Rurales ❖ Suministro, Instalación, Configuración y Mantenimiento de equipos activos, accesorios y Desarrollo propio de Un Portal Cautivo que soporte la data de las Zonas WiFi incluyendo Hosting, garantizando la Puesta en Operación de las Zonas WiFi Rurales. <p>Enlace:https://drive.google.com/file/d/1I9NZRWZ-FcJ3DRAjwrqbjFFAMZSZgMof/view?usp=sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistió a Reunión Proyecto Instalación 7 Nuevas Zonas Rurales Equipo Estructurador <ul style="list-style-type: none"> ❖ Miércoles, 7 de julio · 3:00 – 4:00pm Link de la reunión: https://calendar.google.com/event?action=TEMPLATE&tmeid=NjE5YW5xODJyZXAzNnZkcGd0NDAlbGppNWEgYWxmcmVkbY5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co Asistió a Reunión Proyecto Instalación 7 Nuevas Zonas Rurales - Inclusión SubActividades en Ficha <ul style="list-style-type: none"> ❖ Miércoles, 7 de julio · 6:00 – 7:00pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hjk-dnvy-tcq
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

<ul style="list-style-type: none"> Asistió a Reunión Proyecto Instalación 7 Nuevas Zonas Rurales - Formulación 3 Procesos <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lunes, 12 de julio · 2:30 – 5:30pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hjk-dnvy-tcq ❖ Miércoles, 14 de julio · 8:30am – 5:30pm Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/hjk-dnvy-tcq Asistió a Visitas Técnicas Zonas Rural <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jueves, 22 de julio · 8:00am – 5:00pm Enlace agenda: https://meet.google.com/pfh-sstj-rtu ❖ Viernes, 23 de julio · 8:00am – 5:00pm Enlace agenda: https://meet.google.com/pfh-sstj-rtu ❖ Lunes, 26 de julio · 8:00am – 5:00pm Enlace agenda: https://meet.google.com/pfh-sstj-rtu 	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo : N/A	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 <p>ROGER GONZÁLEZ PÉREZ Subdirector de Tecnología Digital Supervisor</p>	 <p>VoBo. MARCELA PATIÑO CATAÑO Asesora de Despacho Líder Proyecto Movilizador Calinteligente</p>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28/julio/2021	